

Министерство общего и профессионального образования Ростовской  
области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер

АО «Каменскволокно»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Кармазин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация (и) выпускника**  
Бухгалтер

**Организация разработчик:** ГБПОУ РО "КХМТ"

**г.Каменск-Шахтинский**

**2023 год**

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2023

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»

Разработчики:

Волченкова О.В. – зам. директора по УР государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»;

Войналович Н.В. – зам. директора по УВР государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской  
области «Каменский химико-механический техникум»;

Котова Г.В. – зам. директора по УПР государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»;

Бытый И.В, – методист государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области  
«Каменский химико-механический техникум»;

Капитанец Н.Н. – председатель цикловой комиссии ОГСЭ;

Панина Л.В. - председатель цикловой комиссии по специальности  
38.02.01;

Яралиева А.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и  
профессионального модуля специальности;

Назарова Т.С. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин;

Самойленко В.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и  
профессионального модуля специальности;

## Содержание

### Раздел 1. Общие положения

### Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

#### 4.2. Профессиональные компетенции

### Раздел 5. Структура образовательной программы

#### 5.1. Учебный план

#### 5.2. Календарный учебный график

#### 5.3. Рабочая программа воспитания

#### 5.4. Календарный план воспитательной работы

### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

#### 6.1. Материально-техническое обеспечение

#### 6.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 6.3. Практическая подготовка обучающихся

#### 6.4. Организация воспитания обучающихся

#### 6.5. Кадровые условия реализации ППССЗ

### Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

### Раздел 8. Обучение лиц с ОВЗ

### Раздел 9. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02. История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02. История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

ЕН. 02. Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Статистика

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и

Приложение 4

финансовых обязательств организации

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП СПО, образовательная программа,) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69 и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением РО «Каменский химико-механический техникум» (далее - ГБПОУ РО «КХМТ») с учетом требований рынка труда.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативную правовую базу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки России №762 от 24.08.2022;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012;

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 371 от 18.05.2023;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» № 513 от 02.07.2013;
- Макет примерной рабочей программы воспитания УГС 15.00.00 Техника и технология строительства, 2022;
- Локальные нормативные акты техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускники данной специальности работают в организациях различных сфер деятельности.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная

Образовательная программа с присвоением квалификации

Бухгалтер

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств и направлена на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. В основу ППССЗ положен компетентностно-ориентированный подход, определяющий готовность выпускников по специальности к профессиональному выполнению, заявленных в стандарте, видов профессиональной деятельности. Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированность знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного сообщества и удовлетворение потребностей регионального рынка труда;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование у обучающихся потребности к оценке собственных профессиональных качеств;
- формирование готовности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	осваивается



финансовых обязательств организации	финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу СПО по специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Общие компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских докумен-</p>

		<p>тов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разра-</p>

		<p>ботки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>

		<p>операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>

		<p>учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  <b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты</p>



<p>организации</p>		<p>деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p><b>Знания:</b>          учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>

		<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки</p>

	<p>разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b>          формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          проводить выверку финансовых обязательств;          участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;          проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;          выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;          проводить инвентаризацию недостач</p>

		и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		<p><b>Знания:</b>  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы</p>

		<p>по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и</p>

		<p>пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>

		<p>страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--	--



<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
--	--	---

		<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях</p>

		<p>бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения;  в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b>  формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и государственные налоговые отчеты по налогам и сборам в государственные внебюджетные фонды и государственную статистику;  содержание новых форм налоговых д</p>

		по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных</p>

		<p>бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
		<p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы</p>

		<p>по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую учебным заведением (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Учебный план определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – не менее 30 процентов дает возможность расширения основного вида деятельности, к которому готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определены образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС и согласованы работодателем главным бухгалтером АО «Каменскволокно» Н.Н. Кармазиным, что подтверждено «Актом согласования вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет».

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 818 часов и распределена следующим образом:

Образовательная организация	Вид программы	Увеличение объема времени на дисциплины, профессиональные модули	Увеличение времени на практики (УП, ПП)	Введение новых МДК, ПМ	Введение новых дисциплин
ГБПОУ РО «КХМТ»	ППССЗ	550 (67,2 %)	108 (13,2 %)	90 (11%)	70 (8,6 %)

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет используется на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, учебной практики и введения новых учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития экономики региона, предпочтений обучающихся.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «КХМТ» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ, увеличение часов учебной практики отведено 586 часов по очной форме обучения общего объема образовательной программы:

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки	% от общего кол-ва вариативной части
	<b>Цикл ОГСЭ</b>	<b>34</b>	<b>5,8 %</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	6	1,0
ОГСЭ.02	История	7	1,2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	16	2,7
ОГСЭ.04	Физическая культура	5	0,9
	<b>Цикл ЕН</b>	<b>41</b>	<b>7,0 %</b>
ЕН.01	Математика	37	6,3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	4	0,7
	<b>Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>197</b>	<b>33,6 %</b>
ОП.01	Экономика организации	47	8,0
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	10	1,8
ОП.03	Налоги и налогообложение	12	2,0
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	56	9,6
ОП.05	Аудит	22	3,8
ОП.06	Документационное обеспечение управления	29	4,9
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	12	2,0
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	9	1,5
	<b>Цикл профессиональных модулей</b>	<b>314</b>	<b>53,6 %</b>
ПМ.01	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	74	12,6
	УП.01.01	36	6,2
ПМ.02	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	100	17,1
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	6,8
ПМ.03	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	20	3,4
ПМ.04	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	20	3,4
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	24	4,1

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППСЗ отведено 232 часа от общего объема ОП:

Индекс УД	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в учебные циклы образовательной программы
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	34	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речи, функциональные стили речи, основы искусства речи;</li> <li>- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>



			<p>- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанного с говорящим различными социальными отношениями;</p> <p>- строить и анализировать свою устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>- написать реферат, доклад, эссе на заданные профессиональные темы</p>
ОП.10	Статистика	36	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</li> <li>- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</li> <li>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> </ul>
ПМ.05	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- изменения в учете кассовых операций;</li> <li>- основы бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии;</li> <li>- синтетический и аналитический учет кассовых операций;</li> <li>- особенности бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии, в том числе в иностранной валюте;</li> <li>- процесс автоматизации кассовых операций;</li> <li>- принципы бухгалтерского учета кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3;</li> <li>- основы регистрации движения денежных средств по кассовым документам в программе 1С: Бухгалтерия 8.3;</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- работать с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ;</li> <li>- оформлять денежные чеки на получение наличных денег в банке;</li> <li>- составлять и обрабатывать кассовые документы с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3;</li> <li>- отражать движение денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</li> </ul>
УП.04.01	Учебная практика	36	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь:</b></li> <li>- заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива и пассива бухгалтерского баланса;</li> <li>- заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств;</li> <li>- заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений у бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> </ul>
УП 02.01	Учебная практика	36	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь:</b></li> <li>- составлять бухгалтерские проводки по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты;</li> <li>- выполнять проверку действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета (составлять сличительные ведомости по инвентаризации имущества и обязательств, отражать в учете</li> </ul>

			<p><i>выявленные излишки, недостачи и порчи имущества;</i>  <i>- заполнять формы бухгалтерской отчетности с учетом инвентаризации</i></p>
--	--	--	---

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования при разработке учебного плана ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл. Учебные дисциплины общеобразовательного цикла изучаются на первом курсе обучения в техникуме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592, Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл (1476 час.) содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности.

При реализации среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО принципы профильного обучения реализуются за счет формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания и выполнения обучающимися индивидуального проекта с учетом получаемой специальности.

Объем часов увеличен на такие дисциплины как Математика, Информатика и Обществознание.

При организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности и профессии СПО в ППССЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта согласно разработанного в ГБПОУ РО «КХМТ» Положения.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в

процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как социально-гуманитарный и общепрофессиональный цикл.

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования принят 52 недели (1 год) из расчета: изучение дисциплин общеобразовательного цикла (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время 11 нед.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно и распределено на два семестра. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных учебных предметов организована в том числе в форме практической подготовки.

Техникум оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, на соответствующую дисциплину, различными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на дисциплину) и экзаменов.

Экзамены проводятся в дни, освобожденные от занятий, по дисциплинам «Математика», «Русский язык» и «Информатика», а также по дисциплине «Обществознание».

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривается в объеме не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «КХМТ» при освоении дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок освоения - с учетом состояния их здоровья.

В образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 70 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Учебные занятия могут проводиться в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем непосредственного проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики (учебной, производственной, в том числе преддипломной) организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется как в техникуме (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории), так и на профильных предприятиях (вид экономической деятельности которых, зарегистрированный в ЕГРЮЛ, соответствует области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО), многопрофильных предприятиях (АО «Каменскволокно», ФКП «Комбинат «Каменский», АО «КСТЗ», др.), в том числе в структурных подразделениях предприятий (при условии соответствия целей деятельности структурных подразделений, отраженных в соответствующих положениях, области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО), и предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между профессиональной образовательной организацией и профильным предприятием (организацией).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы.

В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей отражены требования к результатам освоения компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, представлено планирование практических занятий и лабораторных работ, в том числе в форме практической подготовки, по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей включают часы на выполнение практических и лабораторных работ с целью закрепления теоретического материала и отработки практических навыков.

По всем дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин ежегодно корректируется с учетом внедрения новых материалов и оборудования, особенностей развития технологий, требований работодателей к квалификации будущих выпускников.

Преддипломная практика предусмотрена в объеме 144 часа (4 недели), является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

В рамках образовательной программы осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «бухгалтер») для очной и заочной форм обучения - отдельное приложение

5.2. Календарный учебный график - отдельное приложение

5.3. Рабочая программа воспитания – отдельное приложение

5.4. Календарный план воспитательной работы – отдельное приложение.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.**

ГБПОУ РО «КХМТ», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**6.1.1. Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актный зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Тип помещения	Оборудование
<b>Учебные кабинеты и лаборатории:</b>	
Русского языка и литературы	Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - электронные плакаты; - презентации к урокам; - комплект учебно-наглядных пособий.
Математики	Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - телевизор; - презентации к урокам; - плакаты; - комплект учебно-наглядных пособий.
Физики и астрономии	<b>Таблицы, плакаты</b> "Физические постоянные" "Международная система единиц "СИ" и т.д. в количестве 10 штук <b>Модели, макеты, приборы, используемые для демонстраций и выполнения лабораторно-практических работ</b> Машина электрофорная малая Конденсатор переменной емкости Демонстрационный набор по оптике. Линза на подставке. Лупа на подставке.



	<p>Набор дифракционных решеток  Плоскопараллельные стеклянные призмы  Весы пружинные  Динамометр демонстрационный  Динамометр лабораторный 0-5 Н  Набор грузов дем.  Набор грузов лаб.  Набор магнитов дугообразных  Набор магнитов полосовых  Рычаг лабораторный  Амперметр демонстрационный  Амперметр лабораторный  Ваттметр дем.  Вольтметр дем.  Вольтметр лабораторный  Генератор электрический  Источник питания лабораторный  Катушка индуктивности лабораторная  Ключ демонстрационный  Ключ лабораторный  Лампочки лабораторные  Магазин сопротивлений  Магнитная стрелка.  Миллиамперметр лаб.  Модель электродвигателя  Осциллограф  Прибор для демонстрации правила Ленца  Резисторы лабораторные  Реостат лабораторный  Стеклопалочка и эбонитовая палочка.  Трансформатор  Электроскоп  Весы  Гигрометр.  Камертон  Калориметры лаб.  Набор капилляров  Спиртовки  Термометр</p>
Иностранного языка (а, н)	<p>Кабинет иностранного языка (английский)  Оборудование:  - компьютер – 1 шт.;  - принтер - 1 шт.;  - телевизор цветной – 1 шт.;  - магнитофон - 1 шт.;  - DVD-проигрыватель;  - плакаты – 6 шт.  Кабинет иностранного языка (немецкий, французский)  - компьютер – 1 шт.;  - принтер - 1 шт.;  - плакаты – 3 шт.</p>
Безопасности жизнедеятельности и охраны	<p>Оборудование:  — компьютер - 1 шт.;</p>

<p>труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— телевизор - 1 шт.;</li> <li>— учебные фильмы - 14 шт.;</li> <li>— стенды - 5 шт.;</li> <li>— электронный учебник по БЖД</li> <li>— ОЗК - 2 шт.;</li> <li>— аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;</li> <li>— противогазы ГП-7 - 10 шт., ГП-5 - 10 шт.;</li> <li>— респираторы - 5 шт.;</li> <li>— макеты учебных мин - 1 шт.;</li> <li>— сумка медицинская - 1 шт.;</li> <li>— электронный стрелковый тир - Боец-2 - 1 шт.;</li> <li>— защитный комплект Л-1 - 5шт</li> <li>— сумка спасателя - 1 шт.;</li> <li>— индивидуальный противохимический пакет ИПП-10 - 1шт</li> <li>— изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном - 1 шт.;</li> <li>— носилки спасательные - 1 шт.;</li> <li>— медицинские повязки - 10 шт.;</li> <li>— жгуты кровоостанавливающие "Альфа" - 2 шт.;</li> <li>— шинный материал - 3 шт.;</li> <li>— войсковой прибор химической разведки (ВПХР) - 1 шт.;</li> <li>— рентгенометр ДП-5В - 1 шт.;</li> <li>— робот-тренажер ГОША-2 (с программой) - 1 шт.;</li> <li>— индикатор радиоактивности (Радекс) - 1 шт.;</li> <li>— бинты марлевые - 20 шт.;</li> <li>— огнетушитель углекислотный ОУ-3 - 1 шт.;</li> <li>— учебные автоматы АК-74 - 2 шт.;</li> <li>— пневматические винтовки - 2 шт.;</li> <li>— плакаты</li> </ul>
<p>Экономики, организации, статистики, менеджмента и анализа финансово-хозяйственной деятельности Документационного обеспечения управления и основ предпринимательской деятельности</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры – 1 шт.;</li> <li>- принтер – 1 шт.;</li> <li>- плакаты - 11 шт.;</li> <li>- электронные учебные пособия - 10 шт.</li> <li>- раздаточный материал</li> </ul>
<p>Общей химии и экологических основ природопользования</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— вытяжной шкаф - 4 шт.;</li> <li>— компьютер - 1 шт.;</li> <li>— принтер - 1 шт.;</li> <li>— DVD-проигрыватель - 1 шт.;</li> <li>— весы электронные - 1 шт.;</li> <li>— дистиллятор - 1 шт.;</li> <li>— лабораторная посуда;</li> <li>— комплект учебно-наглядных пособий "Экологические основы природопользования";</li> <li>— микроскоп - 1 шт.</li> </ul>

	— электроплита
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория "Учебная бухгалтерия" Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита	Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт. - сканер - 1 шт. - раздаточный материал - бланки бухгалтерской документации - автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) , - справочные правовые системы ( Консультант+); - комплект учебно-методической документации.
Социально-экономических дисциплин	Оборудование: - телевизор цветной – 1 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - комплект планшетов по «Истории Отечества» - 1 шт.; - плакаты - карты - раздаточный материал - иллюстративный материал - презентации
Математических и естественно научных дисциплин	Оборудование: - компьютеры – 7 шт.; - принтер - 1 шт.; - мультимедийная доска; - проектор; - плакаты – 8 шт. - Мини-плакаты - Математический уголок - модели геометрических тел - раздаточный материал
Химии. Органической химии, физической и коллоидной химии, органического синтеза	<b>Наглядное пособие</b> "Основы химических знаний" (6 плакатов) "Таблица Д.И. Менделеева" "Таблица растворимости веществ в воде" "Кабинет химии" (комплект плакатов в количестве 10 штук) «Белки и нуклеиновые кислоты» <b>Коллекции пособий</b> «Волокна» «Нефть и продукты ее переработки» «Органические вещества. Каменный уголь и процесс его переработки» «Пластмассы» «Топливо» <b>Оборудование для проведения лабораторных работ</b> вытяжной шкаф - 2 шт.;

	<p>телевизор - 1 шт.;  компьютер - 1 шт.;  принтер - 1 шт.;  DVD-проигрыватель - 1 шт.;  весы аналитические - 1 шт.;  дистиллятор 12-4-02. ЭМО - 1 шт.  рН метр"Эксперт-001-301"  рН метр"Эксперт-рН"  весы лабораторные - 1 шт.  стол демонстрационный - 1 шт.;  фотоэлектроколориметр - 1 шт.;  секундомер - 1 шт.;  магнитные мешалки - 2 шт.;  термометр - 17 шт.;  штативы;  лабораторная посуда  набор реактивов</p>
<p>Биологии и экологии.  Аналитической химии.</p>	<p>Плакаты - 8 шт.  Весы аналитические  Микроскопы - 4 шт.  Набор стекол для лабораторных работ  Наглядные материалы  Демонстрационный стол  Компьютер, принтер  Телевизор  Пособия  Раздаточный материал  Оборудование:  — весы аналитические ЛВ-210 - А;  — весы равноплечие ВЛР-300;  — весы электронные Scout (не рабочие);  — печь муфельная;  — аква дистиллятор ДЭ-4-02;  — шкаф вытяжной КХВ;  — шкаф сушильный  — центрифуга лабораторная;  — баня водяная - 2 шт.;  — баня песочная - 2 шт.;  — телевизор;  — DVD-проигрыватель - 1 шт.;  — холодильник  — Персональный компьютер;  — лабораторная посуда;  — штативы;</p>
<p>Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»</p>	<p>-11 компьютеров обучающихся и 1 компьютер преподавателя (аппаратное обеспечение: процессор Celeron, оперативная память объемом 1 Гб; HD 1 Gb), программное обеспечение: операционные системы Windows, пакет офисных программ, пакет САПР);  - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справочные правовые системы Гарант, Консультант+;</li> <li>-Необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения ее безопасности</li> <li>-Технические средства обучения:</li> <li>-Компьютеры с лицензионным программным обеспечением</li> <li>-Проектор</li> </ul>
<b>Спортивный зал</b>	<p>Спортивный зал</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баскетбольные щиты - 2 шт.</li> <li>- баскетбольные кольца - 6 шт.</li> <li>- гимнастические стенки - 7 шт.</li> <li>- волейбольные сетки - 3 шт.</li> <li>- загородительные сетки - 7 шт.</li> <li>- теннисные столы - 7 шт.</li> <li>- палатки - 6 шт.</li> <li>- гимнастические скамейки - 4 шт.</li> <li>- компьютер - 1 шт.</li> <li>- принтер - 1 шт.</li> <li>- телевизор - 1 шт.</li> <li>- видео-плеер - 1 шт.</li> <li>- мелкий инвентарь - в наличии</li> </ul> <p>Тренажерный зал</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренажеры - 23 шт.</li> <li>- плакаты - 7 шт.</li> <li>- телевизор - 1 шт.</li> <li>- штанги - 3 шт.</li> </ul> <p>Открытые спортивные площадки с круговой беговой дорожкой, гимнастическим городком и элементами полосы препятствий.</p>

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы. Программа и ФОС каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в локальной сети техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ежегодно обновляются и согласовываются с работодателем. В соответствии с рабочими программами производится ежегодное календарно-тематическое планирование.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей отражены требования к результатам их освоения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, запланирована самостоятельная работа и выполнение практических и лабораторных работ.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан с нормированием времени на самостоятельную работу обучающихся по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

По всем учебным дисциплинам и МДК разработаны фонды оценочных средств.

К лабораторным, практическим работам разработаны задания и методические указания по их выполнению, имеется подборка нормативно-правовых документов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке докладов, образцы тестов и т.п.).

Тематика курсовых работ отражается в рабочих программах профессиональных модулей, соответствует профилю получаемой специальности и модулю, имеются методические указания по выполнению курсовых работ.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям очной и заочной форм обучения разработаны учебно-методические комплекты (УМК), которые включают: рабочие программы, календарно-тематические планы, комплекты контрольно-оценочных средств, задания и методические указания к выполнению практических занятий и лабораторных работ, дидактический и раздаточный материал, учебно-методические пособия. Обучающиеся по заочной форме обучения обеспечены кратким курсом лекций по изучаемым дисциплинам и МДК, презентационным материалом, находящимися в электронном УМК техникума.

Содержание контрольно-оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально

приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся по образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **6.3. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» при проведении практики (учебной, производственной, в том числе преддипломной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.07, учебным планом специальности, Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 № 885/390), Порядком практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» (от «27 » 08 2021 г. № 3), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации при наличии оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места проведения производственной практики:

АО «Каменский стеклотарный завод»

АО «Каменскволокно»

ЗАО «Каменский хлебокомбинат»

ФКП «Комбинат «Каменский».

### **6.4. Организация воспитания обучающихся**

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** студентов ГБПОУ РО «КХМТ» — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Особое внимание администрации техникума, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме разработана программа воспитания, план учебно-воспитательной работы, созданы условия для таких направлений воспитания, как патриотическое воспитание, гражданское и правовое, экономическое и трудовое воспитание, нравственная культура, эстетическая культура, формирование антинаркотической культуры, противодействие терроризму и экстремизму, формирование ценностных ориентаций, спортивно-оздоровительная работа, культурно-массовая работа.

В техникуме созданы условия для формирования личностных результатов, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление.



Большое внимание в техникуме уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Обучающиеся активно участвуют в олимпиадах и конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

В техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое; профессионально-трудовое; правовое воспитание и культура безопасности; духовно-нравственное и культурно-эстетическое; экологическое и здоровье сберегающее; интеллектуальное; социокультурное и медиакультурное; воспитание семейных ценностей; развитие студенческого самоуправления; адаптация первокурсников; выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодёжи; социально-психологическая поддержка студентов.

В техникуме используются следующие формы воспитательной работы:

- ✓ по количеству участников: индивидуальные, групповые и массовые;
- ✓ по методам воспитательного воздействия: словесные (соборания, конференции, встречи, сборы, лекции), практические (походы, экскурсии, конкурсы, фестивали), наглядные (посещение музеев, выставок, кинотеатров);
- ✓ по воспитательной задаче: формы управления и самоуправления (соборания, митинги, совещания органов самоуправления), познавательные формы (экскурсии, походы, фестивали и т. д.), развлекательные формы (праздники, фестивали), физкультурно-спортивные (спортивные соревнования, праздники, флэшмобы, конкурсы), гражданско-патриотические (социальные проекты, волонтерские акции, конкурсы, экскурсии и т.д.)

Так как воспитание рассматривается в техникуме как организация деятельности студентов, то следует отметить активное участие студентов специальности в добровольческой (волонтерской) деятельности. Волонтерами в течение 3-х лет были проведены следующие акции:

- «Мы вместе!» - оказание помощи горожанам в период пандемии;
- «Обелиск» - приводят в порядок памятник воинам-интернационалистам;
- волонтерами организовано шефство над детским приютом и домом ребенка: провели новогоднее поздравление с вручением сладких подарков, а на деньги, собранные акцией «Доброе сердце», были приобретены и вручены настольные игры и спортивный инвентарь;
- «Любимому городу - чистоту и порядок»- субботники по уборке территории двора техникума и улиц города;
- ежегодно участвуют в Дне древонасаждений, а так же в акциях «Задумайся!», «Я выбираю будущее» и другие.

В техникуме созданы условия для самореализации обучающихся через клубную и кружковую работу. Студенты специальности посещают студенческие клубы «Мир и молодежь» (руководитель Капитанец Н.Н.), «Эрудит» (руководитель Коваленко Е.В.), школу «Молодой экономист» (руководитель Яралиева А.В.), «Школу менеджера» (руководитель Панина

Л.В.), танцевальный кружок, спортивные секции. Агитбригада студентов специальности ежегодно участвует в единых днях профориентации.

В техникуме активно работает студенческое самоуправление. Студенческий совет является общественной организацией, объединяющей студентов I – IV курсов. Работа в органах студенческого самоуправления дает студентам возможность приобрести практические навыки в работе с коллективом, сохранить традиции в техникуме, осуществлять преемственность поколений. Ежегодно члены студенческого самоуправления специальности участвуют в образовательной программе регионального проекта «Молодежная команда Губернатора», в Дне молодежного самоуправления.

Обучающиеся специальности являются активными участниками спортивных достижений техникума. В составе команды неоднократно становились призерами и победителями городских соревнований по волейболу, баскетболу.

В техникуме создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие личностных результатов, общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

### **6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	5	6	7
1	ОУД.01 Русский язык  ОУД.02 Литература	Миргород Наталия Сергеевна	преподаватель	Высшее, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы	2022, ООО «Столичный центр образовательных технологий», «Русский язык: методика обучения в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 часа
2	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Жукова Галина Анатольевна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы	2020, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Обеспечение качества образовательного процесса обучения русскому языку и литературе в условиях ФГОС»;
3	УД.01 Основы проектной деятельности	Котова Галина Викторовна	Заместитель директора по УПР, преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы	2018, ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Профессиональное обучение (по отраслям)» по проблеме: Организация практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практико-ориентированные оценочные процедуры в рамках квалификационных экзаменов по профессиональным модулям»;  2018, ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова», «Проектирование и актуализация основных профессиональных образовательных программ СПО с использованием профессиональных стандартов»;  2019, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова»,

					«Теория и методика проведения профессионально-общественной аккредитации»;  2020, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Обеспечение качества образовательного процесса обучения русскому языку и литературе в условиях ФГОС»
4	ОУД.03 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Капитанец Надежда Николаевна	преподаватель высшей квалификацион ной категории	Высшее, «История с дополнительной специальностью – иностранный язык», учитель истории, обществоведени я и английского языка	2018, ООО «Столичный учебный центр», «Английский язык: современные технологии обучения иностранному языку с учётом требований ФГОС»;  2019, ГБОУ ДПО РО «Ростов-ский институт повышения ква-лификации и профессиональной переподготовки работников об-разования», «Организация про-цедуры медиации в условиях рисков современного образова-тельного пространства»;  2021, Московская академия профессиональных компетен-ций, «Методика преподавания английского языка и иннова-ционные подходы к организа-ции учебного процесса в условиях реализации ФГОС»
5	ОУД.04 История  ОГСЭ.02 История	Анищенко Виктория Борисовна	Заведующая учебно- производствен ной практикой, преподаватель первой квалификацион ной категории	Высшее, «Педагогика и методика на- чального обра- зования», учи- тель начальных классов	2020, ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (ПензГТУ), «Педагогика профессионального образования. История»
6	ОУД.05 Обществознание  ОГСЭ.01 Основы философии	Тихтиевская Валентина Николаевна	преподаватель первой квалификацион ной категории	Высшее, «История и педагогика», учитель истории и обществознания, методист по воспитательной работе	2018, Шахтинский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Ра- бота преподавателя-предмет-ника в условиях модернизации и реализации ФГОС (философия)»;  2021, ОДПО ООО «Центр неп-рерывного образования и инно-ваций», «Содержание и методи-ка преподавания истории и об- ществознания в соответствии с ФГОС СОО в образовательной организации СПО»
7	ОУД.06 Биология  ОУД07 География  ЕН.02 Экологические основы природо- пользования	Мурлычёва Ирина Никифоровна	преподаватель высшей квалификацион ной категории	Высшее, «Биология и химия», учитель биологии и химии	2020, ООО «Инфоурок», «Экология: теория и методика преподавания в образователь-ной организации» по программе «География: тео-рия и методика преподавания в образовательной организации»
8	ОУД.06 Химия	Аверкиева Елена Валентиновна	преподаватель высшей квалификацион ной категории	Высшее, «Химия», преподаватель химик	2019, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова» «Ме-тодика преподавания химии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»;  2020, ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», «Инклюзивное образование детей с ограниченными

					возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС».
9	ОУД.06 Физика	Бытый Ирина Вячеславовна	методист, преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Математика и физика», учитель математики и физики	<p>2018, Шахтинский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Обеспечение качества образовательной деятельности обучения физике в условиях реализации ФГОС»;</p> <p>2018, ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова», «Проектирование и актуализация основных профессиональных образовательных программ СПО с использованием профессиональных стандартов»;</p> <p>2019, ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Комплексное методическое обеспечение учебного процесса в образовательных организациях СПО в условиях реализации современной модели образования»;</p> <p>2019, ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», «Организационное и учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО»;</p> <p>2020, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Современные технологии преподавания астрономии в условиях ФГОС»;</p> <p>2020, АНО «Национальное агентство развития квалификации», «Разработка оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО с применением независимой оценки квалификации»</p>
10	ОУД.07 Физическая культура ОГСЭ.04 Физическая культура	Богданова Оксана Александровна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Физическая культура», учитель физической культуры	2020, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры в условиях требований ФГОС»
11	ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Гурдесов Владимир Константинович	преподаватель первой квалификационной категории	Высшее, «Электрический транспорт», инженер-электромеханик	<p>2018, ЧОУ ДПО УЦ «Познание» профессиональная переподготовка «Педагогика профессионального образования»;</p> <p>2019, Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС города Каменск-Шахтинский»;</p> <p>2020, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Современные подходы в обучении безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС»;</p>

					2020, ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС».
12	ОУД.10 Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия  ЕН.01 Математика	Коваленко Елена Владимировна	Заведующий отделением по очной форме обучения, преподаватель высшей квалификацион ной категории	Высшее, «Математика», учитель математики, информатики и вычислительной техники	2019, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Методика преподавания математики в условиях реализации ФГОС»
13	ОУД.11 Информатика	Лямзенко Виктория Викторовна	Инспектор по кадрам, преподаватель	Высшее, «Управление персоналом, бакалавр	2020, ООО «Региональный центр повышения квалифика-ции» по программе «Педагоги-ка профессионального образо- вания. Методика преподавания информатики», квалификация Преподаватель.
14	ОП. 06 Документационное обеспечение управления  ОУД. 13. Право	Анисимова Ирина Геннадьевна	Начальник отдела кадров, преподаватель	Высшее, «Технология неорганических веществ», инженер-химик- технолог	2018, НОЧУ «ДПО «Акцион-МЦФЭР» профессиональная переподготовка «Организация работы с персоналом»;  2019, ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологичес-кий университет» профессио-нальная переподготовка Педа-гогика профессионального образования. Правоведение», преподаватель правоведения;  2018, ГБУ ДПО РО «Ростов-ский институт повышения ква-лификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Профессиональ- ное обучение (по отраслям)» по проблеме «Реализация требо-ваний ФГОС в деятельности пре-подавателя по освоению обу-чающимися учебных дисцип-лин (модулей) в рамках образо-вательных программ СПО»;  2020, ГБУ ДПО РО «Ростов-ский институт повышения ква-лификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Профессиональ- ное обучение (по отраслям)» по проблеме: Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализация требований ФГОС СПО».
15	ОУД.11 Информатика  ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Назарова Татьяна Сергеевна	преподаватель высшей квалификацион ной категории	Высшее, «Информационн ые системы в экономике», экономист	2016, ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологичес-кий университет» профессио-нальная переподготовка «Про-фессиональное обучение (педа-гогическая деятельность)»;  2019, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Проектирование развивающей образовательной среды по информатике в условиях реализации ФГОС»
16	ОГСЭ.05 Психология общения	Григорьева Татьяна Сергеевна	Педагог- психолог, преподаватель	Высшее, «Психология», бакалавр	2020, Донской казачий госу-дарственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет), «Роль педагога- психолога в свете требований ФГОС»
17	ОУД.12 Экономика	Яралиева Анна	преподаватель	Высшее,	2016, ФГБОУ ВО «Пензенский

	<p>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.07 Основы предпринимательской деятельности</p> <p>ПМ.03 МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.05 МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p> <p>ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика</p>	Васильевна	высшей квалификационной категории	«Экономика торговли», экономист	<p>государственный технологический университет» профессиональная переподготовка «Профессиональное обучение (педагогическая деятельность)»;</p> <p>2019, ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Практико-ориентированные оценочные процедуры в рамках реализации требований актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50 Демонстрационный экзамен - новая форма аттестации»;</p> <p>2019, ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет», «Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты»</p>
18	<p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.03 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.10 Статистика</p> <p>ПМ.02 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</p> <p>ПМ.02 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>ПМ.04. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности</p> <p>ПМ.04 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности</p> <p>УП.02.01. Учебная практика ПМ.02</p> <p>УП.04.01. Учебная практика ПМ.04</p> <p>ПМ.02 Производственная практика</p> <p>ПМ.03 Производственная практика</p> <p>ПП.04.01 Производственная</p>	Панина Лариса Васильевна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Экономика труда», экономист	2020, ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова», «Современные подходы в преподавании экономики в условиях ФГОС»

	практика Преддипломная практика				
19	ОП.05 Аудит  ПМ.01 МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учёта активов организации УП.01.01 Учебная практика	Самойленко Виктория Викторовна	преподаватель	Высшее, «Экономика и управление производством», экономист	2018, Каменский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова, «1С:Бухгалтерия»  2020, Диплом о профессиональной переподготовке, Каменский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова, «Педагогика профессионального образования»

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой, в техникуме по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности ГБПОУ РО «КХМТ».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Согласно ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется ГБПОУ РО «КХМТ» самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

На государственную итоговую аттестацию, согласно учебному плану, отводится 216 часов (6 недель).

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы. Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **Раздел 8. Обучение лиц с ОВЗ**

ГБПОУ РО «КХМТ» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения образовательной программе по индивидуальному учебному плану учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных



возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Срок обучения образования может быть увеличен в индивидуальном порядке, но не более 1 года, т.е. 4 года 10 месяцев.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, возможность приема-передачи информации в доступном для обучающихся формах.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определен Программой государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 9. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения**

1. Обучение обучающихся производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям Техникума для лиц на базе среднего общего образования.

2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, на базе среднего полного общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой.

3. Учебная деятельность обучающихся по заочной форме обучения предусматривает: учебные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, государственную итоговую аттестацию.

4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

5. Общая продолжительность сессии в учебном году на 1-2 курсах составляет 30 календарных дней, а на последующих курсах - 40 календарных дней. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 40 календарных дней, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель.

6. На каждый учебный курс разработан индивидуальный учебный график группы, в котором указаны сроки проведения сессий, наименование учебных дисциплин, МДК и ПМ, количество домашних контрольных работ.

Учебный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра). Для обучающихся формируется учебно-методический комплекс (включая электронный вид) для подготовки к лабораторно-экзаменационным сессиям.

7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

8. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

9. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебным планом. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы. Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины.

12. В процессе выполнения контрольной работы обучающийся на заочном отделении должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

13. Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра. Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине. Контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия техникума, отделения, дисциплины, фамилии, имени и отчества обучающегося, фамилии, имени и отчества преподавателя, группы, курса, темы контрольной работы (номера варианта);
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список используемой литературы.

14. Контрольные работы регистрируются в журнале учёта домашних контрольных работ. Зарегистрированная контрольная работа передается на проверку преподавателю. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

15. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность освоения теоретического материала;
- оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути исправления).

16. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики. Практика организуется в соответствии с Порядком организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ». По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

18. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить:

- учебную и производственную практики в организациях и на предприятиях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, или иных предприятиях и организациях, соответствующих профилю получаемой специальности;

- учебную практику - в образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

19. Образовательная организация вправе провести переаттестацию и зачет как практику имеющийся у обучающегося опыт практической деятельности, подтвержденный документально, при этом продолжительность практической деятельности должна быть не менее, чем предусмотренный учебным планом объем практики.

20. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Техникума в объеме 4 недель.

21. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и о квалификации.